

Conseil d'Administration du CMRH

Du 10 juin 2015

Etaient Présents :

C. COURADE - O. RIGAUD - I. REGNIER - F. POINGT - M. YVENAT- PH. BERNARD –
P. MATHIEU - MR MARANDEL - P. BERTRAND

Etaient excusés : - F. GUILLOT - V. DAUDIGNY- JS FIORENZO- J. ECHEVARRIA - S. ADNET - JC
MERLANE -

Ordre du jour :

1. Finalisation de l'anniversaire
2. Point sur les événements
3. Tables et ateliers
4. Programme du séminaire du 2 juillet
5. Les axes stratégiques sur les 10 prochaines années

1. Finalisation de l'anniversaire

- Cadeaux : il est décidé qu'au moment de l'envoi des consignes, il sera précisé que chacun doit apporter un cadeau d'une valeur maximale de 15 €, chacun des participants tirera au sort un cadeau. Florence vérifie avec Philippe la possibilité de mettre à disposition un grand panier pour la dépose des cadeaux.
- Invitation : Olivier se charge d'envoyer 3 teasing, le dernier reprenant les différentes consignes ainsi que le lieu de l'événement.
- Dress Code : une tenue décontractée sera recommandée.
- Déroulé de la soirée : sont prévus la préparation par nos soins du cocktail d'apéritif, le concert avec 3 morceaux de musique par l'Orchestre Ray Big Band. Christine fera un discours qui sera préparé avec Marie-Reine. Ce point sera rediscuté lors du séminaire.

2. Point sur les événements

L'Université d'été a connu un franc succès à tous points de vue.

L'IMVE est en cours de préparation et est prévue le 8 octobre.

La soirée UNICEF est en cours de préparation et est planifiée le 18 décembre.

3. Tables et Ateliers

Ateliers

Frédéric et Michel vont lancer l'atelier coaching. Valérie démarrera l'atelier sur le handicap en septembre. Philippe souhaite mettre en place un atelier sur la génération Z en fin d'année.

Tables

Le 11 septembre est pris en charge par Olivier Rigaud.

Le 9 octobre Patrick Mathieu

Le 13 novembre est pris en charge par Philippe Bertrand

Un volontaire devra se désigner pour le 11 décembre.

4. Programme du séminaire du 2 juillet

Il démarrera à 13H précises et se terminera à 18H. Des plateaux repas légers sont prévus. Nous aurons également le temps de nous rafraîchir avant l'anniversaire.

Chaque point de l'ordre du jour est assuré par un chef de file qui a pour mission de préparer le sujet et de le présenter.

Points et Chefs de file :

- Statuts et règlement intérieur : Paul-Henry Bernard
- Charte des sponsors : Isabelle Régnier
- Réflexion sur le nom (au cas où modification) : Olivier Rigaud
- Les élections à venir : Christine Courade
- Calendrier des événements : Jean-Sébastien Fiorenzo
- Finalisation du discours : Christine Courade
- Site internet et communication : Olivier Rigaud
- Fichier, gestion de la base de données et envoi des invitations : Michel Yvenat
- Processus et intégration des nouveaux adhérents : Patrick Mathieu

- Les axes stratégiques des 10 prochaines années : Nous devons répondre aux questions suivantes : Qui (profil des adhérents, des intervenants...); Combien (d'adhérents; d'événements...); Quoi (les types d'événements, les modalités d'organisation...)

La présidente



Christine COURADE

Le secrétaire



Jean Sébastien FIORENZO