

## **Conseil d'Administration du CMRH**

**Du 16 janvier 2015**

**(réunion téléphonique)**

Etaient Présents :

C. COURADE - V. DAUDIGNY - O. RIGAUD - I. REGNIER - F. POINGT - F. GUILLOT - MR  
MARANDEL- M. YVENAT- P. MATHIEU

Etaient excusés :

J. ECHEVARRIA - S. ADNET - JS FIORENZO - JC MERLANE - - P. BERTRAND - PH. BERNARD

### **Ordre du jour :**

1. Informations à mettre en place sur les tables et les ateliers
2. Les tables du CMRH
3. Les ateliers du CMRH
4. Les événements du CMRH
5. Le dîner des sponsors
6. Le calendrier pour le règlement intérieur
7. Point d'étape de l'anniversaire
8. Calendrier des CA

## **1. Informations à mettre en place sur les tables et les ateliers**

Olivier prépare un fil d'info concernant les décisions prises pour 2015. Ce fil sera envoyé à l'ensemble des adhérents.

## **2. Les tables du CMRH**

Les tables du CMRH qui seront organisées chaque deuxième vendredi du mois. Les chargés d'organisation sont les suivants :

- Le 13 février : Isabelle
- Le 13 mars : Florence
- Le 10 avril : Responsable de l'organisation non encore défini
- Le 12 juin : Michel

Il n'y aura pas de table du CMRH en mai, compte-tenu des jours fériés, ni en Juillet et août.

Nous définirons les responsables des futures tables lors d'un prochain CA.

## **3. Les ateliers du CMRH**

Les ateliers sont organisés par un animateur sur une thématique choisie par quelques adhérents qui ont le souhait d'explorer le sujet. Un atelier se réunit plutôt le soir, en petit groupe. Un atelier peut se conclure par une simple présentation en CA, l'organisation d'un événement, une présentation lors des tables du CMRH...

Les premières thématiques identifiées sont les suivantes :

- Handicap
- Communication
- Nouvelles technologies
- Prospectives
- Métiers RH

Pour l'atelier concernant la question du handicap, Valérie est volontaire pour en assurer l'animation.

## **4. Les événements du CMRH**

La soirée du 2 avril co-organisée avec l'ANDRH est pilotée par Philippe et Marie-Reine. La thématique sera autour des nouvelles technologies et nouvelles générations et leurs engagements.

L'Université d'Été sera pilotée par Florence et Michel : OSER et S'ENGAGER autour d'un grand leader (d'une grande leadeuse).

IMVE sera pilotée par Mireille CHASSAGNE. La date est à définir.

La soirée UNICEF est pilotée par Christine. La date est à définir.

#### **5. Le dîner des sponsors**

Tous les participants ont validé la date du 4 février.  
Un retour sur ce dîner sera fait lors du prochain CA.

#### **6. Le calendrier pour le règlement intérieur**

Nous en parlerons lors du prochain CA en présence de Jean-Claude et de Paul-Henry.

#### **7. Point d'étape de l'anniversaire**

La prestation de l'orchestre « Ray Big Band » est validée. Nous finaliserons l'organisation lors d'un prochain CA en présence de Philippe MAURE.

#### **8. Calendrier des CA**

Les dates suivantes ont été retenues :

- Le 18 mars de 8H30 à 10H00 sous forme de petit-déjeuner chez Florence, à confirmer.
- Le 28 avril à 20H00 sous forme de repas. Frédéric se charge de l'organisation.
- Le 10 juin à 8H30 sous forme de petit-déjeuner. Le lieu est à définir.

Il est également proposé que soit organisé un séminaire du CA tous les ans en juillet. Cette année, nous retenons le 2 juillet de 11H00 à 17H00 juste avant la soirée anniversaire ; le lieu est à définir.

Projet d'ordre du jour pour les prochaines réunions du CA :

- Préparation de l'anniversaire
- Règlement intérieur
- Suivi des événements
- Bilan des nouvelles actions
- Evolution du site internet

La présidente



Christine COURADE

Le secrétaire



Jean Sébastien FIORENZO