

## **Conseil d'Administration du CMRH**

**Du 18 mars 2015**

Etaient Présents :

P. BERTRAND - C. COURADE - O. RIGAUD - I. REGNIER - F. POINGT - F. GUILLOT - MR  
MARANDEL- M. YVENAT-

Etaient excusés :

J. ECHEVARRIA - V. DAUDIGNY - S. ADNET - JS FIORENZO - JC MERLANE - PH. BERNARD -  
P. MATHIEU

### **Ordre du jour :**

1. Tables du CMRH
2. Point d'étape de l'anniversaire
3. Le dîner des sponsors
4. Carrefour emploi Métropole
5. Règlement intérieur
6. Suivi des événements
7. Bilan des nouvelles actions
8. Evolution du site internet
9. Point budget

### **1. Les tables du CMRH**

Jean-Sébastien prend en charge l'organisation de la table du CMRH planifiée le 10 avril prochain.

### **2. Point d'étape de l'anniversaire**

La commission Communication se charge de préparer un carton d'invitation et des invitations teasing.

### **3. Dîner des sponsors**

Le dîner des sponsors a été fort apprécié.

Deux nouveaux sponsors se sont fait connaître : KMY (formation-théâtre) et PARCOURS.

Isabelle revoit la trame de la convention des sponsors avec l'aide d'Isabelle, Olivier et Michel

Le niveau des sponsors doit évoluer et il faut clairement notifier les droits et devoirs de chacune des catégories de sponsor dans les conventions mais également dans le futur Règlement Intérieur

Nous pouvons également prévoir la notion de sponsor ponctuel lors d'une manifestation et envisager la notion de sponsor par échange de services. Ce sujet sera à finaliser au prochain CA.

### **4. Carrefour Emploi Métropole**

Philippe représentera le club lors du comité de pilotage du 8 avril.

### **5. Règlement intérieur**

Les statuts ont été validés en Assemblée Générale, mais il faut les déposer. Paul-Henry et Jean-Claude doivent prendre en charge le règlement intérieur.

### **6. Suivi des événements**

Pour le 2 avril : aucune dépense n'est prévue

Pour l'Université d'été : le groupe projet a démarré. Elle se tiendra au Domaine de PREISSAC.

Pour l'IMVE : le groupe projet commencera travaillé sur cette manifestation le 31 mars.  
Le GALA UNICEF : une date a été proposée par la Mairie ⇒ le 18 décembre. Le groupe PROJET doit se met en place avec l'UNICEF.

### **7. Bilan de nouvelles actions**

Aucun atelier n'a démarré pour l'instant. Des informations seront renvoyées avec le compte-rendu du 2 avril et en fin de réunion.

### **8. Evolution du site internet**

Olivier rédige un cahier des charges. Le budget nécessaire devra être identifié.

### **9. Point budget**

Compte-tenu des priorités budgétaires, il est acté par le CA qu'à compter de cette année, le lien RH&M n'est plus souhaitable.

Christine prépare un courrier dans ce sens pour leur envoyer.

Création d'une cotisation pour un 2<sup>ème</sup> membre : 350 €

Projet d'ordre du jour pour les prochaines réunions du CA :

- Sponsors
- Règlement Intérieur
- Suivi des événements

Il aura lieu le 28 avril à 20h (Frédéric se charge de l'organisation)

La présidente



Christine COURADE

Le secrétaire



Jean Sébastien FIORENZO