

Conseil d'Administration du CMRH

Du 30 juin 2014

Etaients Présents :

PH. BERNARD - JS FIORENZO - MR MARANDEL - F. POINGT - I. REGNIER - M. YVENAT -
S. ADNET - C. COURADE - P. MATHIEU - F. GUILLOT

Etaients excusés : J. ECHEVARRIA - JC MERLANE - V. DAUDIGNY - P. BERTRAND - O.
RIGAUD

Ordre du jour :

1. Point sur l'université d'été
2. Journée IMVE
3. Point financier
4. Discussion sur les tarifs des journées (collaborateurs ou collègues d'adhérents)
5. Point sur la commission emploi
6. Commission communication : projet de questionnaire
7. Préparation anniversaire

Stéphane ADNET est appelé à de nouvelles fonctions professionnelles. Il annonce sa décision de démissionner de ses fonctions de trésorier du club et de secrétaire général. Il restera membre du CA

Suite à cette décision, il est décidé qu'Isabelle REGNIER, actuellement trésorière adjointe, prend la fonction de trésorier du club et Jean-Sébastien FIORENZO assure la fonction de secrétaire.

Frédéric GUILLOT et Michel YVENAT prennent en charge l'organisation de la soirée UNICEF.

1. Point sur l'université d'été

Il y a eu beaucoup de retours positifs sur l'université, démarrer par le déjeuner a été très bien perçu. Il est cependant à noter que le temps imparti à la pause déjeuner a été trop long.

Il y a eu 125 inscrits dont 104 présents (57 adhérents, 36 extérieurs, 11 invités). Sur les 24 personnes qui ne se sont pas présents 16 ne se sont pas excusés dont 15 membres.

Recette : 3450 €

Budget : 9279.36 € (pour un prévisionnel de 9500 €)

Concernant les désistements, un message doit être transmis sur le fait qu'il est possible de se faire représenter.

2. Journée IMVE

En l'absence de Jean-Claude et de Valérie, l'organisation de cette journée n'a pas été abordée.

3. Point financier

Compte courant : 15.328 €

Livret : 13.995 €

Toutes les factures sont éditées

A ce jour, 16.804 € de factures sont impayés, malgré les relances d'Isabelle courant avril.

Afin de pallier à ce problème, il serait souhaitable d'envisager de rajouter au nouveau règlement intérieur une clause spécifiant l'épuration du fichier adhérent en cas de non-paiement.

Une vérification sur le fichier des présents aux dernières manifestations va être effectuée afin de valider si ces personnes ont payées leur cotisation.

Isabelle va faire un rappel auprès des retardataires de cotisation.

Christine se charge de faire un rappel auprès des sponsors qui n'ont pas encore versé leur participation.

4. Discussion sur le tarif des journées

Lorsque des membres du club souhaitent inviter des personnes aux différents évènements, il est décidé que le tarif sera réduit de 50 %

5. Point sur la commission emploi

Un groupe de travail s'était mis en place pour la gestion des offres d'emploi. 4 axes avaient été étudiés :

- Donner de la valeur ajoutée aux offres d'emploi en les transmettant aux membres du club en amont
- Transfert des candidatures
- Le Réseau (viadéo...)
- Travail sur le support (mise en place d'atelier pour réalisation de CV et de lettres)

Le dernier axe sur les supports est abandonné, le groupe de travail va être relancé et le projet sera présenté lors du cocktail de rentrée prévu le 9 septembre prochain.

6. Commission communication

En l'absence d'Olivier, le projet sur le questionnaire n'a pas été abordé. Le groupe communication travaillera sur ce sujet afin de présenter ce questionnaire lors de la réunion de rentrée. L'objectif sera d'avoir les résultats pour l'AG ou pour la réunion de janvier.

7. Préparation anniversaire

Le CA de septembre sera consacré à ce thème

8. Préparation anniversaire

Le cocktail de rentrée pourrait être organisé au restaurant le 8^{ème} ciel, situé au 2^{ème} étage de l'aéroport. Christine se charge de prendre les contacts

La présidente



Christine COURADE

Le secrétaire



Jean Sébastien FIORENZO